

## Stafpersoneel / leidinggevenden / technici



Onder stafpersoneel / leidinggevenden / technici (hierna stafpersoneel) vallen meerdere beroepen. Veel administratief, calculatie- en voorbereidend werk is geautomatiseerd. Stafpersoneel verricht met computers zelf een deel van de projectadministratie. Het beeldschermwerk kan leiden tot RSI. Door de werkdruk (tijdsdruk en geestelijke belasting) heeft het stafpersoneel een (geringe) kans op overspannenheid. Voor informatie en oplossingen van overige, zij het niet prioritair risico's, verwijzen wij naar de Handreiking Kantooromgeving van MKB Nederland (zie [www.dearbocatalogus.nl](http://www.dearbocatalogus.nl)). Werkdruk is nog geen aandachtsgebied van deze catalogus.

### Het belangrijkste risico voor het stafpersoneel is:

- [Beeldschermwerk](#)

## **Beeldschermwerk**

De taken van het stafpersoneel zijn afhankelijk van de functie. Bij beeldschermwerk is sprake van repeterende bewegingen met vaak een overmatige belasting op polsen en armen. Dit kan leiden tot RSI (Repetitive Strain Injury). Hierbij kunnen ook andere factoren een rol spelen, zoals de bedrijfscultuur, de werkdruk en het werktempo. Daardoor worden vaak te weinig pauzes genomen en is er onvoldoende tijd voor herstel. Beeldschermwerk moet na twee uur worden afgewisseld door andersoortige arbeid of door rusttijd.

## **Wat zegt de wet- en regelgeving?**

### **Wettelijke verplichtingen**

#### **Afdeling 2 van het Arbobesluit Hoofdstuk 5**

- Gaat specifiek over beeldschermwerk en de repeterende bewegingen die daarbij voorkomen, met name de artikelen:
  - 5.9 risico-inventarisatie en -evaluatie.
  - 5.10 dagindeling.
  - 5.11 maatregelen ter bescherming van de ogen.
  - 5.12 inrichting van beeldschermwerkplekken.

## **Te nemen maatregelen**

### **Bronmaatregelen**

- Zorg voor een goede ergonomische kantoor- en werkplekinrichting (zie [bijlage Beeldschermwerkplekken](#)):
  - Zorg voor op de werknemer afgestemd meubilair.
  - Hanteer arbocriteria bij de aanschaf van meubilair.
  - Zorg voor goede verlichting en een juiste opstelling van de apparatuur.
  - Breng zonodig zonwering aan in verband met de klimaatbeheersing, bij voorkeur aan de buitenkant van het raam.
- Zorg voor voldoende afwisseling in het werk.

### **Collectieve maatregelen**

- Inventariseer het beeldschermwerk en werknemers die meer dan twee uur per dag beeldschermwerk verrichten:
  - Laat onderzoek doen naar het gezichtsvermogen (bij indiensttreding en bij werknemers ouder dan 40 jaar).
  - Regel voor werknemers die dat nodig hebben een op het werk afgestemde leesbril
  - Zorg voor voorlichting en instructie. Houd hierbij rekening met anderstaligen.

### **Individuele maatregelen**

- Richt de werkplek zorgvuldig in en houd deze netjes.
- Zorg voor een juiste opstelling van de apparatuur, ga recht voor het scherm en niet gedraaid zitten.
- Zorg bij beeldschermwerk regelmatig voor afwisseling en las pauzes in.
- Zorg voor afwisseling in de werkhouding.
- Gebruik indien nodig een beeldschermbril die is afgestemd op de kijkafstand tot het scherm.